
ACCORD SUR LA CONSERVATION DES ALBATROS ET DES PETRELS

Résolution 8.2

Programme de travail du Secrétariat 2026 – 2028

Adoptée par la huitième session de la Réunion des Parties, Dunedin, Nouvelle-Zélande,
19 - 23 mai 2025

Rappelant l'article VIII 11(c) de l'Accord, qui demandait à la première session de la Réunion des Parties d'établir un Secrétariat pour remplir les fonctions de secrétariat, notamment celles énumérées à l'article X de l'Accord ;

Rappelant également l'article X(b) de l'Accord selon lequel une fonction du Secrétariat est d'exécuter les décisions qui lui sont adressées par la Réunion des Parties ;

Rappelant en outre la Résolution 1.1 adoptée lors de la première session de la Réunion des Parties, qui a établi un Secrétariat intérimaire pour l'Accord en attendant la négociation d'un Accord de siège avec le gouvernement australien ;

Notant que l'accord de siège est entré en vigueur le 2 décembre 2008 et que le Secrétariat est ainsi établi ;

La Réunion des Parties à l'Accord sur la conservation des albatros et des pétrels

Décide :

d'adopter le programme de travail du Secrétariat 2026-2028 figurant à l'annexe A.

RÉSOLUTION 8.2 ANNEXE A - PROGRAMME DE TRAVAIL DU SECRÉTARIAT 2026 – 2028

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
1	SOUTIEN AUX RÉUNIONS DES PARTIES, DU CC ET DES GROUPES DE TRAVAIL			CC15 + GT		CC16 + GT		RdP9		
1.1	Organiser les réunions	Article X(a)								
	▪ Sélection du lieu		Secrétaire exécutif.	3	3682	3	3778	3	3876	Frais de déplacement
	▪ Organiser les contrats, le lieu/les équipements		Secrétaire exec.	5		5		5		
	▪ Liaison avec le gouvernement du pays hôte		Secrétaire exec.	2		2		2		
1.2	Préparation des documents de la réunion	Article X(a)								
	▪ Rédaction des documents de la réunion		Secrétaire exec., Responsable scientifique, contractuel	35		35	1500	35	1500	Frais d'assistance à la préparation du budget
	▪ Coordination des documents de la réunion		Resp. scientifique, secrétaire exécutive	10		10		5		
	▪ Rédaction du rapport de mise en œuvre		Resp. scientifique, secrétaire exec.			20		10		

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
1.3	Soutenir la participation d'experts et de délégués bénéficiant d'une subvention	Article VII(5)	Secrétaire exec.	10		10		5		Correspondance, organisation de voyages, comptes-rendus financiers
1.4	Organiser la traduction et la publication des documents de la réunion et fournir des services d'interprétation	CC RI 17(1)								Dans un délai de 30 jours avant la réunion
	▪ Coordination avec le prestataire de services		Secrétaire exec., Resp. scientifique	5		5		5		
	▪ Publication de documents		Resp. scientifique	7		7		3		
1.5	Soutien et gestion des réunions	Article X(a)								
	▪ Déplacements pour des réunions		Secrétaire exec., Resp. scientifique	8	6312	8	6476	8	6644	4 jours par réunion, billets d'avion
	▪ Déplacements pour des réunions		Contractuel	4	3156	4	3394	4	3482	Billets d'avion
	▪ Présence à la réunion		Secrétaire exec., Resp. scientifique	32	7890	32	8095	16	4416	Logement et indemnités
	▪ Présence à la réunion		Contractuel	12	7364	12	7555	6	4416	Frais de contrat, hébergement
1.6	Préparer le rapport de la réunion et le distribuer à toutes les Parties	Article X(a)	Secrétaire exec., Resp. scientifique	10		10		10		

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
2	GESTION DU SECRÉTARIAT									
2.1	Administrer le budget de l'Accord et du Fonds spécial prévu à l'article VII (3), conformément au Règlement financier de l'Accord ;	Article X(g)								
	▪ Paiement des créances		Secrétaire exec.	15		15		15		
	▪ Préparation des factures et reçus		Secrétaire exec.	4		4		4		
	▪ Préparation des états financiers		Secrétaire exec.	4		4		4		
	▪ Tenir à jour les registres des avances et des actifs		Secrétaire exec.	1		1		1		
2.2	Préparer les rapports financiers semestriels à l'intention des Parties et du Président du comité consultatif	CC2, RdP2	Secrétaire exec.	4		4		4		
2.3	Fournir des informations au grand public concernant l'Accord et ses objectifs, et les promouvoir	Article X(h)								
	▪ Préparation des actualités de l'ACAP pour le site Web		Contractuel en communication	90		90		90		
	▪ Tenir/mettre à jour les liens vers le site et les publications		Resp. scientifique et contractuel en communication	10		10		10		
	▪ Gestion des réseaux sociaux de l'ACAP		Contractuel en communication	20		20		20		

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
	<ul style="list-style-type: none"> Préparation de documentation scientifique 		Resp. scientifique, contractuel en communication	10		10		10		
2.4	Tenir/mettre à jour le site internet de l'ACAP	Article X(h)	Resp. scientifique et contractuels	20	8416	20	8635	20	8860	
2.5	Rassembler, le cas échéant, les informations synthétisées fournies par les Parties sur la mise en œuvre et le fonctionnement effectif de l'Accord, en particulier en ce qui concerne les mesures de conservation	Article X(j)								
	<ul style="list-style-type: none"> Examiner les données, assurer la liaison avec les parties prenantes, modifier la base de données, rassembler les informations et rédiger des rapports consolidés 	Article VII(1)(c) ; article VIII(10)	Resp. scientifique, secrétaire exec.			25				
2.6	Préparer un rapport sur les activités du Secrétariat pour les réunions du CC et de la RdP	Article X(f)	Secrétaire exec.	2		2		2		
2.7	Recruter et gérer le personnel du Secrétariat conformément au Statut du personnel et aux directives de la Réunion des Parties	Statut du personnel	Secrétaire exec.	5		5		5		

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
3	FACILITER LE TRAVAIL DU COMITÉ CONSULTATIF									
3.1	Si nécessaire, apporter une aide au Président du Comité consultatif afin de faciliter le travail du Comité consultatif	Article X(k)	Secrétaire exec., Resp. scientifique	25		25		25		
3.2	Aider le Président du Comité consultatif à préparer un rapport à la RdP sur les activités du Comité consultatif	Article IX(6)(e)	Secrétaire exec., Resp. scientifique			4		2		
3.3	Si nécessaire, apporter une aide aux Présidents du Groupe de travail sur le statut des populations et de la conservation afin de faciliter le travail du Groupe	Article X(k)								
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour les lacunes dans les données sur la population, le suivi, la gestion des sites de reproduction, les menaces et la protection réglementaire soumises à l'ACAP ; demander toutes les données manquantes et intégrer les modifications 	PT CC, tâche 2.1	Resp. scientifique	25		25		25		
	<ul style="list-style-type: none"> Examiner et affiner les formats normalisés de questionnaires et de résultats pour une meilleure analyse et interprétation. Continuer à améliorer la structure et les requêtes du portail de données 	PT CC, tâche 2.2	Resp. scientifique et contractuel	25	5260	25	5397	25	5537	Consultant programmeur/développeur de bases de données
	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer et mettre à jour les tendances démographiques mondiales 	PT CC, tâche 2.3	Resp. scientifique	10		10	5000	10		Peut nécessiter des mises à jour du portail de données
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour les évaluations d'espèces de l'ACAP 	PT CC, tâche 2.4	Resp. scientifique	62	12 000	62		62		Frais de mises à jour cartographiques

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
	<ul style="list-style-type: none"> Traduire les mises à jour des évaluations d'espèce et des lignes directrices de l'ACAP en espagnol et en français 	PT CC, tâche 2.5	Resp. scientifique et contractuel	10	5000	10	5000	10	5000	
	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les priorités de suivi des chiffres, des tendances et de la démographie 	PT CC, tâche 2.6	Resp. scientifique	5		5		5		
	<ul style="list-style-type: none"> Identifier et examiner les populations prioritaires pour les mesures de conservation 	PT CC, tâche 2.7	Resp. scientifique	5		5		5		
	<ul style="list-style-type: none"> Examiner et hiérarchiser les menaces qui pèsent sur les sites de reproduction et identifier les lacunes dans les connaissances 	PT CC, tâche 2.8	Resp. scientifique	5		5		5		
	<ul style="list-style-type: none"> Examiner et mettre à jour les lignes directrices en matière de bonnes pratiques 	PT CC, tâche 2.9, 2.11	Resp. scientifique	10		10		10		
	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer de nouvelles lignes directrices pour les questions prioritaires 	PT CC, tâche 2.12	Resp. scientifique	2		2		2		
	<ul style="list-style-type: none"> Préparer les rapports d'activité pour les réunions du CC 	PT CC, tâche 2.14	Resp. scientifique	30		30				
3.4	Si nécessaire, apporter une aide au Président du Groupe de travail sur les captures accessoires afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X(k)								

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre la mise en œuvre de la stratégie d'interaction de l'ACAP avec les ORGP et la CCAMLR (AC14 Doc 20). Les Parties concernées invitent et aident les ORGP et autres organisations internationales pertinentes à évaluer et réduire les captures accessoires d'albatros et de pétrels. 	PT CC, tâche 3.1,	Secrétaire exec., Resp. scientifique, contractuels	70	37 500		37 500		37 500	Assister à toutes les réunions pertinentes conformément au plan d'interaction avec des ORGP.
	<ul style="list-style-type: none"> Continuer à perfectionner la documentation spécifique de l'ACAP sur les meilleures pratiques en matière de collecte et de notification des données sur les captures accessoires et les présenter aux ORGP 	PT CC, tâche 3.1 a	Secrétaire exec., Resp. scientifique, contractuel en communication		1000		1000		1000	Frais de traduction
	<ul style="list-style-type: none"> S'engager avec d'autres organismes internationaux concernés par la conservation des espèces affectées par la pêche (par ex. IAC, CMS) 	PT CC, tâche 3.2	Secrétaire exec.,							
	<ul style="list-style-type: none"> Identifier et poursuivre davantage d'approches permettant d'améliorer l'adoption des bonnes pratiques en matière d'atténuation des captures accessoires 	PT CC, tâches 3.4	Secrétaire exéc, contractuels	10		10		10		
	<ul style="list-style-type: none"> Rapports sur les indicateurs de captures accessoires et des données associées, amélioration des approches méthodologiques et établissement de rapports selon les besoins 	PT CC, tâche 3.9	Resp. scientifique, contractuel	20	10 000	20	10 000	20	10 000	Besoin d'un soutien contractuel, car il s'agit d'un élément clé du travail (0,25 ETP ?)

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre l'interaction avec les cadres de certification en fournissant des informations au sous-groupe afin de lui permettre de formuler des commentaires sur les évaluations individuelles des pêcheries. 	PT CC, tâche 3.14	Resp. scientifique, contractuel					5000		Le Secrétariat continue d'engager, selon les besoins, des consultants qui ont déjà fourni des conseils sur ce processus. Le Secrétariat continuera de recevoir les notifications des systèmes de certification des pêches et les partagera avec le sous-groupe GTCA, le cas échéant
	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre la mise à jour par étapes des fiches d'information sur les méthodes d'atténuation sous un format simplifié : 1) dispositifs d'effarouchement des oiseaux pour les palangres pélagique et démersale, et 2) fiches pratiques relatives aux bonnes pratiques de l'ACAP 	PT CC, tâche 3.16	Resp. scientifique	5		5	15 000	5		Frais de conception et de traduction
	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer des lignes directrices de l'ACAP pour le retrait sans danger des oiseaux de mer enchevêtrés dans les filets (senne coulissante, chalut, filet maillant) 	PT CC, tâches 3.17	Resp. scientifique	5			8000			Frais de conception et de traduction
	<ul style="list-style-type: none"> Tenir à jour la bibliographie des informations pertinentes sur la capture accessoire 	PT CC, tâche 3.19	Resp. scientifique	5		5		5		
3.5	Si nécessaire, apporter une aide au Président du GT sur la taxonomie, afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X(k)	Resp. scientifique							

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
3.6	Examiner et mettre à jour toute publication qui ne figure pas encore dans le Programme de travail	PT CC, tâche 5.4	Resp. scientifique	5		5		5		
3.7	Mettre en œuvre un système d'indicateurs du succès de l'ACAP	PT CC, tâche 5.5	Resp. scientifique	5		2		2		
3.8	Passage en revue des indicateurs de performance de l'ACAP	PT CC, tâche 5.6	Resp. scientifique			5		5		
3.9	Examen de la disponibilité des données de suivi et de répartition des albatros et des pétrels afin de garantir la représentativité des espèces/classes d'âge. Hiérarchiser les lacunes et encourager les études permettant de les combler	PT CC, tâche 5.9	Resp. scientifique, contractuel			5	24 000			Contrat BLI
3.10	Mieux comprendre les effets du changement climatique sur les albatros et les pétrels	PT CC, tâche 5.11	Resp. scientifique							
3.11	Gérer une base de données de la littérature scientifique pertinente	PT CC, tâche 5.14	Resp. scientifique	10		10		10		
3.12	Gérer un répertoire des lois applicables	PT CC, tâche 5.15	Resp. scientifique	1		1		1		Les Parties sont invitées à fournir des informations supplémentaires dès qu'elles seront disponibles
3.13	Gérer une liste d'autorités, de centres de recherche, de scientifiques et d'organisations non-gouvernementales concernés par l'ACAP	PT CC, tâche 5.16	Resp. scientifique, contractuel en communication	2		2		2		Les Parties sont invitées à fournir des informations supplémentaires dès qu'elles seront disponibles

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
3.14	Soutien à la Journée mondiale de l'albatros (WAD)	PT CC, tâche 5.12	Contractuel en communication	20	3000	20	3000	20	3000	Fonds pour le développement, la production et la distribution de documentation pour la Journée mondiale de l'albatros
3.15	Mettre en œuvre la stratégie de communication de l'ACAP	PT CC, tâche 5.13	Secrétaire exéc, Contractuel en communication		5000					Examiner, développer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'ACAP
3.16	Revoir le format des rapports sur la mise en œuvre de l'Accord, en mettant l'accent sur les mesures de conservation prioritaires, à terre, en mer et pour les populations hautement prioritaires.	PT CC, tâche 5.2	Resp. scientifique							
3.17	Réviser l'annexe 2 (Plan d'action) de l'Accord	PT CC, tâche 5.17								
4	MISE EN ŒUVRE DE L'ACCORD									
4.1	Aider les Parties à fournir un soutien technique, financier ou en matière de formation aux autres Parties sur une base multilatérale ou bilatérale afin de faciliter la mise en œuvre de l'Accord.	Article VIII(14)	Secrétaire exéc., Resp. scientifique	5		5		5		
4.2	Promouvoir et coordonner les activités menées dans le cadre de l'Accord, y compris le Plan d'action, conformément aux décisions de la Réunion des Parties	Article X(c)	Secrétaire exéc.	15		15		15		

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
4.3	Assurer la liaison avec les États de l'aire de répartition non Parties à l'Accord et les organisations d'intégration économique régionales afin de faciliter la coordination entre les Parties et les États de l'aire de répartition non Parties, ainsi que les organisations et institutions internationales et nationales dont les activités sont directement ou indirectement liées à la conservation des albatros et des pétrels.	Article X(d)	Secrétaire exec.	15	10 520	15	10 704	15	11 075	Billets d'avion, hébergement, indemnités
4.4	Avec l'approbation de la Réunion des Parties, développer concertations et arrangements avec d'autres organisations et institutions, et échanger des informations et des données selon les besoins.	Article XI(2)(c), (3) et (4)	Secrétaire exec.	10	15 780	10	16 190	10	16 611	Billets d'avion, hébergement, indemnités
4.5	Faciliter l'adhésion des États de l'aire de répartition non parties à l'Accord	Article X(d), (k), PT CC tâche 4.2	Secrétaire exec.	5		5		5		Collaborer avec les Parties responsables et d'autres Parties selon les besoins
4.6	Compilation du rapport triennal de mise en œuvre.	Article IX(6)(d), PT CC tâche 5.7	Resp. scientifique, Secrétaire exec.			10		10		
5	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS									
5.1	Aider le Comité consultatif et les Parties en matière de coopération technique et de renforcement des capacités	Article IV(2)	Secrétaire exec., Resp. scientifique	20		20		20		
5.2	Programme de soutien aux détachements pour favoriser le renforcement des capacités	RdP2	Secrétaire exec., Resp. scientifique	10		10		10		

N° de tâche	Sujet/Tâche	Mandat	Responsable	2026		2027		2028		Détails de l'action
				Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	Temps consacré (jours)	Fonds (AUD)	
5.3	Alimenter et mesurer les indicateurs de renforcement des capacités	PT CC tâche 4.4	Secrétaire exec., Resp. scientifique							