

---

## **ACCORD SUR LA CONSERVATION DES ALBATROS ET DES PÉTRELS**

### **Résolution 6.4**

#### **Programme de travail du Comité Consultatif 2019 – 2021**

Adopté par la sixième session de la Réunion des Parties, à Skukuza, Afrique du Sud,  
du 7 au 11 mai 2018

---

*Rappelant* l'Article VIII (11) (d) de l'Accord qui prescrivait à la Première Session de la Réunion des Parties d'établir le Comité consultatif prévu à l'Article IX de l'Accord ;

*Rappelant en outre* la Résolution 1.5 de la Réunion des Parties concernant l'établissement du Comité consultatif qui comportait un programme de travail pour celui-ci ;

*Prenant acte* que la dixième Réunion du Comité consultatif a élaboré un programme de travail pour la période 2019 - 2021 (Rapport du CC10 – Annexe 5) tenant compte des résultats de sa réunion et des réunions des Groupes de travail sur la capture accessoire d'oiseaux de mer et sur l'état des populations et de la conservation, qui ont précédé la réunion du Comité consultatif ;

#### **La Réunion des Parties à l'Accord sur la conservation des albatros et des pétrels**

##### **Décide :**

d'approuver le programme de travail du Comité consultatif qui figure à l'Appendice A, sous réserve de la disponibilité de fonds.

# **RÉSOLUTION 6.4 - APPENDICE A : PROGRAMME DE TRAVAIL DU COMITE CONSULTATIF 2019 – 2021**

Le présent Programme de travail contient des coûts donnés à titre indicatif (en AUD) et le délai nécessaire à l'exécution des tâches. Des niveaux importants de ressources financières et humaines provenant d'autres sources devront être mobilisés afin de mener à bien le programme de travail. Il s'agit principalement de l'implication du Secrétariat et des membres du Comité consultatif, mais aussi des Parties, des États de l'aire de répartition et des ONG. Il est à noter que les ressources en personnel sont, dans la plupart des cas, fournies gratuitement. Les heures indiquées ne comprennent pas le temps passé par les Parties ou d'autres organisations, mais reflètent le temps que les membres du CC et du Secrétariat consacreront à ces tâches.

| Sujet/Tâche                          |   | Groupe responsable   | Calendrier | Ressources               |             | Détail de l'action / Commentaire  |
|--------------------------------------|---|--|------------|--------------------------|-------------|---|
|                                      |   |  |            | Temps consacré           | Fonds (AUD) |   |
| 1. Taxonomie et examen de l'Annexe 1 |   |  |            |                          |             |   |
| 1.1                                  | Tenir à jour la base de données bibliographique du Groupe de travail sur la taxonomie   | GTT, travaux dirigés par le président                              | En cours   | 0.5 semaine p.a (par an) | 0           | S'assurer que la Bibliographie de l'ACAP est actualisée   |
| 1.2                                  | Poursuivre l'élaboration d'une base de données morphométrique et de plumage   | GTT, travaux dirigés par le président et le directeur scientifique | 2019-2021  | 2 semaines               | 0           | Cette base de données facilitera le processus taxonomique, l'identification des spécimens de capture accessoire et le stockage à long terme des données précieuses. Ou envisager en lieu et place la création d'un catalogue de taxons qui sont difficiles à identifier visuellement. |
| 1.3                                  | Entretenir une base de données contenant des informations propres à chaque site portant sur la disponibilité d'échantillons pertinents à l'étude des caractéristiques génétiques des espèces inscrites à l'ACAP | GTT  | 2019-2021  | 2 mois                   | ?           | Une base de données de chercheurs détenant des échantillons spécifiques aux sites a été élaborée dans un premier temps en coopération avec le GTSPC.  |
| 1.4                                  | Aborder les problèmes taxonomiques liés aux espèces dont l'inscription a été proposée à l'Annexe 1 de l'Accord  | Les Parties et le CC   | En cours   | 0.5 semaine par an       | 0           | Préparation d'articles selon les besoins, en utilisant le modèle d'évaluation des espèces.  |

| Sujet/Tâche  |  | Groupe responsable   | Calendrier | Ressources            |                              | Détail de l'action / Commentaire  |
|--|--|--|------------|-----------------------|------------------------------|---|
|  |  |  |            | Temps consacré        | Fonds (AUD)                  |   |
| 1.5  | Répondre aux demandes d'information sur des questions taxonomiques relatives aux espèces de l'ACAP   | GTT, travaux dirigés par le président  | En cours   | 1 à 2 semaines par an | 0                            | Encourager l'harmonisation continue avec la CMS et l'UICN.  |
| 2. Information sur le statut, les tendances et les sites de reproduction |  |  |            |                       |                              |   |
| 2.1  | Examiner les lacunes dans les données soumises à l'ACAP sur les populations, le suivi, la gestion des sites de reproduction, les menaces et la protection réglementaire ; réclamer les données non communiquées et incorporer les modifications. | GTSPC et le directeur scientifique   | En cours   | 8 semaines par an     | 0                            | Les Parties sont priées de fournir des données nouvelles ou non encore communiquées chaque année. Le directeur scientifique enverra des rappels, chaque année, en juin. Maximiser l'utilisation des données existantes (pourrait convenir aux <b>détachements</b> ) |
| 2.2  | Examiner et affiner les formats normalisés de questionnaires et de résultats pour une meilleure analyse et interprétation. Continuer à améliorer la structure du portail de données et des questionnaires  | Le directeur scientifique, les présidents, les vice-présidents, GTSPC  | En cours   | 12 semaines par an    | 0                            |   |
| 2.3  | Evaluer précisément et actualiser les tendances mondiales des populations  | Les présidents du GTSPC, le directeur scientifique et BirdLife International, d'autres experts si nécessaire | En cours   | 3 semaines            | 5 000 (financement de base)  | Pourrait nécessiter la mise à jour ultérieure du portail de données. Envisager des approches alternatives, le cas échéant. Examiner lors du CC12  |
| 2.4  | Mettre à jour les évaluations d'espèce de l'ACAP   | Le directeur scientifique, le GTSPC  | En cours   | 6 semaines par an     | 4 000 (financement de base)  | Coûts d'actualisation des cartes à la charge de BirdLife.   |
| 2.5  | Traduire les évaluations d'espèce et les lignes directrices de l'ACAP en espagnol et en français.  | Le directeur scientifique  | En cours   |                       | 10 000 (financement de base) |   |

| Sujet/Tâche |   | Groupe responsable   | Calendrier              | Ressources        |                             | Détail de l'action / Commentaire  |
|-------------|---|--|-------------------------|-------------------|-----------------------------|---|
|             |   |  |                         | Temps consacré    | Fonds (AUD)                 |   |
| 2.6         | Identifier les priorités de suivi des nombres, des tendances et de la démographie   | GTSPC et le directeur scientifique                                   | En cours                | 2 semaines par an | 0                           | Examen et mise à jour des priorités et évaluation des progrès accomplis par rapport aux priorités à chaque réunion du CC. |
| 2.7         | Examen de la disponibilité des données de suivi et de répartition des albatros et des pétrels afin de garantir la représentativité des espèces par classe d'âge. Hiérarchiser les lacunes et encourager les études permettant de les combler. | Le GTSPC, le CC, le directeur scientifique et BirdLife International | 2020                    | 1 semaine par an  | 1 000 (financement de base) | Examiner au CC12  |
| 2.8         | Identifier et examiner les populations prioritaires concernant les mesures de conservation.   | GTSPC et le directeur scientifique                                   | En cours                | 1 semaine par an  | 0                           | Examiner à chaque CC  |
| 2.9         | Examiner et hiérarchiser les menaces qui pèsent sur les sites de reproduction et identifier les lacunes dans les connaissances  | GTSPC et le directeur scientifique                                   | En cours                | 1 semaine par an  | 0                           | Mise à jour annuelle des priorités par les Parties, passer en revue les priorités avant le CC12.                          |
| 2.10        | Examiner et mettre à jour les lignes directrices de bonnes pratiques.   | GTSPC et le directeur scientifique                                   | En cours                | 3 semaines par an | 0                           |   |
| 2.11        | Préparer les rapports d'activité pour les réunions du CC  | GTSPC et le directeur scientifique                                   | En fonction des besoins | 12 semaines       | 0                           |   |

| Sujet/Tâche                              |   | Groupe responsable  | Calendrier | Ressources   |   | Détail de l'action / Commentaire   |
|--|---|---|------------|--|---|--|
|  |   |   |            | Temps consacré   | Fonds (AUD)                                       |  |
| 3. Capture accessoire des oiseaux de mer |   |   |            |  |   |  |
| 3.1                                      | Poursuivre la mise en œuvre de la stratégie d'engagement de l'ACAP auprès des ORGP et de la CCAMLR ( <a href="#">SBWG8 Doc 13</a> ) et passer en revue à chaque réunion du GTCA; Les Parties concernées invitent et aident les ORGP et autres organisations internationales pertinentes à évaluer et réduire la capture accessoire des albatros et des pétrels. Élaborer des ressources spécifiques à l'ACAP destinées aux ORGP sur les bonnes pratiques en matière de collecte des données de la capture accessoire et de présentation de ces données. | Les coordinateurs désignés pour chaque ORGP, le Secrétariat, le GTCA et le CC   | En cours   | a) 18 semaines par an<br>b) 18 semaines par an<br>c) 2 semaines par an | (a + b)<br>30 000 par an<br>(financement de base) | a) Frais de déplacement, etc. pour participer à certaines réunions d'ORGP (moins de frais si une Partie peut contribuer directement)<br><br>b) activités de coordination avec les ORGP<br><br>c) Examen du processus et recommandation de changements (GTCA)<br>Inclure l'élaboration et la diffusion des ressources |
| 3.2                                      | Passage en revue intersessions des conseils de l'ACAP en matière de bonnes pratiques et des documents d'examen des engins de pêche palangrière démersale et pélagique et chalutière.  | GTCA, direction des travaux [par type de pêche]<br>palangrière pélagique : Jonathon Barrington, Sebastián Jimenéz<br>palangrière démersale : Oli Yates, Anton Wolfaardt<br>Chalutière : Amanda Kuepfer, Igor Debski | En cours   |  |   |  |
| 3.3                                      | Élaborer des avis en matière d'atténuation dans la pêche à la senne coulissante   | GTCA, direction des travaux : Cristian Suazo, Barry Baker   | En cours   | 4 semaines   |   | À l'aide de la boîte à outils  |

| Sujet/Tâche |  | Groupe responsable | Calendrier | Ressources                        |  | Détail de l'action / Commentaire   |
|-------------|--|--------------------|------------|-----------------------------------|--|--|
|             |  |                    |            | Temps consacré                    | Fonds (AUD)  |  |
| 3.4         | Poursuivre la mise à jour par étapes des fiches d'information sur les méthodes d'atténuation sous un format simplifié : 1) terminer les fiches d'information relatives au lestage de la palangre et aux dispositifs de protection des hameçons dans la pêche palangrière pélagique, 2) actualiser les conseils relatifs aux lignes d'effarouchement des oiseaux dans la pêche palangrière pélagique et démersale, et 3) actualiser les fiches d'information relatives aux mesures de bonnes pratiques de l'ACAP.   | GTCA / BirdLife    | 2019-2021  | 1 semaine par fiche d'information | 10,000 (financement de base, pour la traduction et les nouvelles fiches d'information) |  |
| 3.5         | Déterminer quels sont les barrières et les leviers à l'application des bonnes pratiques en matière de mesures d'atténuation de la capture accessoire des oiseaux de mer. (p. ex. réaliser un rapport sur les exemples et enseignements des succès obtenus en matière d'atténuation de la capture accessoire dans les opérations de pêche commerciale, élaborer une approche centrée sur l'espèce phare destinée à mieux faire connaître la problématique de la capture accessoire, les méthodes d'atténuation et autres mesures de conservation dans les opérations de pêche situées dans des zones considérées à haut risque / en particulier pour les populations hautement prioritaires). | GTCA, Secrétariat  | 2019-2021  |                                   |  | Destiné à favoriser la communication sur l'élaboration de stratégies futures pour un engagement auprès des flottes de pêches. La portée des travaux dépendra des résultats obtenus dans l'identification des barrières et des leviers. |

| Sujet/Tâche |   | Groupe responsable | Calendrier          | Ressources     |                                 | Détail de l'action / Commentaire   |
|-------------|---|--------------------|---------------------|----------------|---------------------------------|--|
|             |   |                    |                     | Temps consacré | Fonds (AUD)                     |  |
| 3.6         | Recommander des actions prioritaires permettant de favoriser l'application du lestage de la palangre dans les activités de pêche palangrière pélagique. Approfondir les études de renforcement de la sécurité relativement aux risques associés au retour de palangre dans le but d'étudier l'option des systèmes de retrait des hameçons et l'utilisation des lests de 80 g. | GTCA               | En cours            |                |                                 | Information à venir sur les données obtenues par les recherches en cours en 2017, dont les résultats seront présentés au GTCA9.  |
| 3.7         | Élaboration des indicateurs de la capture accessoire, collecte des données associées, élaboration de méthodologies et de format de présentation des données.  | GTCA, Secrétariat  | 2019-2021           | 20 semaines    |                                 | Pourrait convenir à des détachements sur le long terme, afin de renforcer les capacités.   |
| 3.8         | Examiner et mettre à jour le cadre de hiérarchisation des menaces présentes en mer  | GTCA               | 2010 (pour la RdP7) | 1 semaine      | 5 000 AUD (financement de base) | Analyse et la mise à jour des données relatives aux menaces et aux mesures d'atténuation. Possibilité d'organiser un atelier.  |
| 3.9         | Développer plus avant les avis en matière de bonnes pratiques relatifs aux mesures d'atténuation pour les pêches artisanales, à petite échelle et récréatives et intensifier les recherches relatives à ces pêches.   | GTCA               | En cours            |                | 0                               | Poursuivre l'élaboration de la boîte à outils contenant des conseils sur les différentes méthodes d'atténuation adaptées à la pêche artisanale et à petite échelle. Bonne opportunité pour un <b>détachement</b> . |
| 3.10        | Développer plus avant les conseils sur les bonnes pratiques concernant les mesures d'atténuation dans la pêche à filet maillant.  | GTCA               | En cours            | 2 semaines     | 0                               | A travers les contacts avec les initiatives externes.  |
| 3.11        | Poursuivre l'élaboration des lignes directrices de bonnes pratiques relatives à l'utilisation de la surveillance électronique pour l'évaluation et le suivi de la capture accessoire  | GTCA               | 2019-2021           |                |                                 | Devrait pouvoir commencer dans la période triennale se terminant en 2018.  |

| Sujet/Tâche |   | Groupe responsable                          | Calendrier | Ressources       |             | Détail de l'action / Commentaire  |
|-------------|---|---|------------|------------------|-------------|---|
|             |   |   |            | Temps consacré   | Fonds (AUD) |   |
| 3.12        | Évaluer les facteurs qui limitent ou favorisent le succès des PAN-Oiseaux de mer dans le cadre de l'atténuation des capture accessoire des oiseaux de mer | GTCA  | 2019-2021  | 20 semaines      | 0           | Sera repris dans les travaux menée par Barry Baker et Birdlife. Les conclusions seront présentées au GTCA9, et informer actions futures pour cette période triennale.   |
| 3.13        | Favoriser et soutenir la collaboration dans l'évaluation des risques et des conséquences néfastes sur les oiseaux de mer sur plusieurs niveaux            | GTCA  | 2019-2021  |                  |             | Encourager, favoriser et soutenir les efforts collaboratifs visant à effectuer l'évaluation des risques et des conséquences néfastes sur les oiseaux de mer, y compris renforcer les capacités nécessaires afin de mener à bien cette évaluation. Plusieurs initiatives sont en cours de réalisation. Les progrès accomplis seront présentés au GTCA9, et informer actions futures. |
| 3.14        | Tenir à jour la bibliographie des informations pertinentes sur la capture accessoire.   | BirdLife/ le GTCA le directeur scientifique | En cours   | 1 semaine par an | 0           | Inclut la littérature publiée et non publiée. Remplacer les documents de travail par les documents publiés lorsque c'est possible. Encourager la soumission d'information par les Parties et d'autres acteurs. Renvois et liens vers la SIGCA (BMIS) et d'autres bases de données en ligne sur la capture accessoire  |
| 3.15        | Préparer un bilan des connaissances actuelles sur la prise/la mort intentionnelle en mer d'espèces de l'ACAP.   | GTCA  | 2019-2021  |                  |             | Les actions à mener dépendront du résultat de l'étude prévue en 2017 - 2018.  |



| Sujet/Tâche   |  | Groupe responsable  | Calendrier | Ressources     |             | Détail de l'action / Commentaire   |
|---|--|---|------------|----------------|-------------|--|
|   |  |   |            | Temps consacré | Fonds (AUD) |  |
| 4. Renforcement des capacités, nouvelles Parties, organisation du travail |  |   |            |                |             |  |
| 4.1   | Fournir de l'aide et renforcer les capacités visant à favoriser l'élaboration et la mise en œuvre des PAN-Oiseaux de mer   | À envisager par CC, les Parties et BirdLife                   | En cours   | 10 semaines    | 0           | Renforcement des capacités en fonction des besoins déterminés par les Parties intéressées afin de favoriser la mise en œuvre, en particulier en Équateur, en France, au Pérou, en Afrique du Sud, (en Angola, en Namibie, au Mozambique, à Madagascar), à Tristan da Cunha (R-U) et dans la pêche extérieure de la Communauté européenne |
| 4.2   | Poursuivre le développement et la mise en œuvre de la stratégie d'adhésion de nouvelles Parties et d'engagement d'un dialogue avec des États non parties à l'ACAP  | Le CC, les Parties  | En cours   |                | 0           | Travail initial mené au CC7, à poursuivre en intersessions, coopération des Parties chefs de file et du Secrétariat le cas échéant.  |
| 4.3   | Examiner la structure et le fonctionnement des groupes de travail, y compris leur rôle et la participation des membres et des experts  | Les GT, le CC   | En cours   |                | 0           |  |
| 4.4   | Peupler et mesurer les indicateurs de renforcement des capacités   | Argentine, Australie, Brésil, Nouvelle-Zélande et Royaume-Uni | En cours   |                | 0           |  |
| 5. Indicateurs, priorités, études et mesures collectives de conservation  |  |   |            |                |             |  |
| 5.1   | Passer en revue les données liées aux sites de reproduction et les cadres de hiérarchisation des menaces maritimes adoptés par la RdP4, réviser les priorités en matière de conservation et identifier les actions à entreprendre pour contrer ces menaces prioritaires. | Les présidents des GT et les GT                               | 2020       | 4 semaines     | ?           |  |

| Sujet/Tâche |  | Groupe responsable  | Calendrier | Ressources        |             | Détail de l'action / Commentaire   |
|-------------|--|---|------------|-------------------|-------------|--|
|             |  |   |            | Temps consacré    | Fonds (AUD) |  |
| 5.2         | Réviser les Plans d'action actuels (s'agissant des plans nationaux, à la demande des Parties concernées) et formuler des conseils concernant les nouveaux Plans d'action pour les espèces inscrites à l'ACAP et les populations prioritaires | Le GTSPC, le GTCA, le GTT, les Parties  | En cours   | 16 semaines       | 0           |  |
| 5.3         | Réviser, affiner et normaliser les critères d'inscription de nouvelles espèces à l'Annexe 1.   | GTSPC, GTCA, GTT, directeur scientifique  | En cours   | 1 semaine         | 0           | Développer des critères de retrait de la liste. Mettre à jour les scores, selon les besoins.   |
| 5.4         | Examiner et mettre à jour toutes les publications qui ne figurent pas encore dans le programme de travail.   | Le GTSPC, le GTCA, le GTT, le Secrétariat   | En cours   | 4 semaines        | 0           | Dans l'éventualité où le guide d'identification de la capture accessoire d'oiseaux de mer n'est pas mis à jour d'ici à la fin 2018, il sera considéré comme haute priorité pour cette période triennale. Financement de base proposé à hauteur de 20 000 AUD (voir 5.15 du programme 2016-2018). |
| 5.5         | Mettre en œuvre un système d'indicateurs du succès de l'Accord de l'ACAP   | Les Parties, le Secrétariat, BirdLife et le CC                                    | En cours   | 1 semaine par an  | 0           |  |
| 5.6         | Passage en revue des indicateurs de performance de l'ACAP  | Les présidents GTSPC et GTCA, le directeur scientifique et BirdLife international | 2020       | 3 semaines        | 0           |  |
| 5.7         | Gérer une base de données de la littérature scientifique pertinente.   | Secrétariat   | En cours   | 2 semaines par an | 0           |  |
| 5.8         | Gérer un répertoire des lois applicables   | Secrétariat   | En cours   | 1 semaine par an  | 0           | Les Parties devront fournir davantage d'informations lorsqu'elles sont disponibles   |

| Sujet/Tâche  |   | Groupe responsable  | Calendrier | Ressources        |   | Détail de l'action / Commentaire  |
|--|---|---|------------|-------------------|---|---|
|  |   |   |            | Temps consacré    | Fonds (AUD)   |   |
| 5.9  | Gérer une liste des autorités, centres de recherche, scientifiques et organisations non gouvernementales pertinentes à l'ACAP   | Secrétariat   | En cours   | 2 jours par an    | 0   | Les Parties et le CC sont priées de fournir des informations supplémentaires lorsqu'elles sont disponibles  |
| 5.10   | Revoir les informations et préparer un projet de rapport sur la mise en œuvre triennal.   | Comité consultatif, Secrétariat                               | 2020       |                   | 0   | Conformément à l'article IX 6 (d) de l'Accord   |
| 5.11   | Poursuivre la mise à jour de l'analyse des chevauchements de la répartition des albatros et de pétrels avec les activités de pêche et des données de capture accessoire afin de favoriser la hiérarchisation et le ciblage des actions de réduction des risques causés par la pêche pour les espèces inscrites à l'ACAP dans les eaux sous juridiction nationale et celles gérées par les ORGP. | GTCA, GTSPC et les Parties                                    | En cours   | 16 semaines       | 10 000 (financement de base)<br>10 000 (subvention) | Évaluer les besoins en renforcement des capacités afin de favoriser la coordination régionale nécessaire à une meilleure évaluation de la capture accessoire. Concentrer les efforts sur les populations prioritaires de l'ACAP et les aires à haut risque de capture accessoire. |
| <b>6. Gestion des travaux du CC, supervision et travail de liaison du Secrétariat, interaction entre les organes de l'ACAP</b> |   |   |            |                   |   |   |
| 6.1  | Examiner et formuler des recommandations sur les questions budgétaires selon les besoins  | Le CC   | En cours   | 2 semaines par an | 0   | Conseils à plus court terme formulés par le Président du CC   |
| 6.2  | Examiner et formuler des recommandations sur les questions relatives au personnel selon les besoins   | Le CC   | En cours   | 1 semaine par an  | 0   | Conseils à plus court terme formulés par le Président du CC   |
| 6.3  | Superviser, conseiller et orienter le Secrétariat en ce qui concerne la base de données, le portail Web   | Les présidents de GT, le Président et le Vice-président du CC | En cours   | 6 semaines par an | 0   |   |

| Sujet/Tâche |   | Groupe responsable                                      | Calendrier | Ressources         |             | Détail de l'action / Commentaire |
|-------------|---|---|------------|--------------------|-------------|----------------------------------|
|             |   |   |            | Temps consacré     | Fonds (AUD) |                                  |
| 6.4         | Gestion des travaux du Comité consultatif | Président, vice-président du CC et les présidents de GT | En cours   | 18 semaines par an | 0           |                                  |