



RÉSUMÉ

Le présent rapport donne un aperçu des activités du Secrétariat depuis la Sixième Réunion des Parties (RdP6). Les principales activités menées au cours de cette période comprennent le recrutement de la nouvelle Secrétaire exécutive, les préparatifs de déménagement des Secrétaires sortant et entrant, les préparatifs de la 11^e réunion du Comité consultatif (qui se tiendra en mai 2019), la préparation des documents afférents et de la participation aux réunions des Organisations régionales de gestion de pêcheries (ORGP) et d'autres organes internationaux, ainsi que la mise en œuvre d'actions reprises dans les programmes de travail du Comité consultatif et du Secrétariat.

RECOMMANDATION

Que le Comité consultatif prenne acte des résultats enregistrés par le Secrétariat depuis la RdP6 et, s'il le juge approprié, qu'il suggère des amendements au Programme de travail du Secrétariat (**CC11 Doc 12**).

1. SIEGE DU SECRETARIAT

Les bureaux du Secrétariat demeurent au deuxième étage du 119, Macquarie Street, à Hobart, en Tasmanie.

2. PERSONNEL

Les activités du Secrétariat sont toujours exécutées par deux employés à temps plein : la Secrétaire exécutive et la responsable scientifique. Le recrutement de la nouvelle Secrétaire exécutive a eu lieu entre mars et août 2018 par le biais d'un sous-comité de recrutement établi par les Parties. Le D^r Marco Favero est arrivé au terme de son mandat de Secrétaire exécutif à la fin du mois de novembre, et Mme Christine Bogle a été nommée à ce poste le

1^{er} décembre 2018. M. John Cooper a quant à lui été confirmé dans ses fonctions de documentaliste honoraire. Ils sont secondés par des bénévoles, des consultants, des stagiaires et des responsables du Comité consultatif.

3. CONTRATS/CONSULTANTS

Oncall Conference Interpreters and Translators a continué de fournir des services d'interprétation et de traduction pour l'Accord sur une base contractuelle à long terme. Le D^r Anton Wolfaardt a continué d'aider à la mise en œuvre de la stratégie d'interaction de l'ACAP avec les ORGP sur une base contractuelle, et a représenté l'Accord lors de diverses réunions.

Le D^r Dave Watts (Wombat Data Solutions) a continué de fournir ses services de développement de bases de données, tandis que M. Jan Dabrowski (Web Monkey) a continué de fournir des services d'hébergement ainsi que des services administratifs connexes.

4. DETACHEMENTS ET STAGES

Comme par le passé, des aménagements ont été faits pour accueillir quatre étudiants en traduction et en interprétation de l'université Monash (Melbourne) et de l'université de Nouvelle-Galles-du-Sud (Sydney) en février 2019, pour un stage d'une semaine. M. Cristián Suazo, du Chili, a effectué un stage au Secrétariat et en Nouvelle-Zélande afin d'aider à mettre à jour le Guide d'identification des oiseaux de mer de l'ACAP (tâche 5.15 du Programme de travail). Le Secrétariat a par ailleurs mis un espace de travail à la disposition de la Dr Julie McInnes afin qu'elle puisse achever un rapport sur l'« Utilisation d'ADN issu d'excréments des oiseaux marins pour éclairer la gestion durable des pêcheries et les évaluations de risques écologiques : une étude de l'albatros timide ». Le projet a été financé par la Fisheries Research & Development Corporation (FRDC).

5. SOUTIEN AU COMITE CONSULTATIF

Le Secrétariat a apporté soutien et conseils au président du Comité consultatif et aux responsables du CC. Il a régulièrement maintenu le contact avec les responsables du CC, en particulier avec le président du CC, Nathan Walker, et la vice-présidente du CC, Tatiana Neves.

De l'aide a été fournie pour préparer la 11^e réunion du Comité consultatif (CC11), qui se tiendra prochainement. Le Secrétaire exécutif précédent s'est rendu à Florianopolis, au Brésil, afin d'évaluer (avec des collègues brésiliens de l'ACAP) les éventuels lieux où organiser la réunion du CC11. Un contrat a été conclu avec l'hôtel Il Campanario. L'aide apportée par les agences et responsables locaux, en particulier par Patricia Serafini (vice-présidente du GTSPC) et Tatiana Neves (vice-présidente du CC) fut essentielle pour choisir le lieu de réunion et établir le contrat en vue de la CC11.

6. REPRESENTATION AUX REUNIONS PERTINENTES

Le Secrétariat a représenté l'Accord à une série de réunions d'organisations internationales. Le Secrétaire exécutif sortant a assisté à des réunions du Comité des pêches de la FAO (COFI 33, Rome, 9-12 juillet 2018), de l'Accord relatif aux pêches dans le sud de l'océan Indien (cinquième réunion des Parties à l'APSOI, 25-29 juin 2018), ainsi que de la Convention sur la conservation de la faune et la flore marines de l'Antarctique (XXXVII^e

CCAMLR, 22 octobre-2 novembre 2018). La directrice scientifique de l'Accord, la D^e Wieslawa Misiak, a représenté l'Accord à la réunion du Comité scientifique de la CCAMLR (XXXVII^e du CS-CCAMLR, 22-26 octobre 2018). Le président du Comité consultatif, Nathan Walker, a représenté l'ACAP à l'occasion d'un atelier organisé par le Conseil régional de gestion des pêches pour le Pacifique occidental (WPRFMC) en septembre 2018 dans le but d'examiner les mesures d'atténuation des captures accessoires d'oiseaux marins pour la pêche à la palangre pélagique à Hawaï. Le D^r Anton Wolfaardt a quant à lui représenté l'ACAP lors de réunions de la Commission des pêches pour le Pacifique occidental et central (WCPFC) en Corée en août 2018, de la Commission des thons de l'océan Indien (CTOI) en septembre 2018, et de l'Organisation des pêches de l'Atlantique du Sud-Est (SEAFO) en Namibie en novembre 2018.

7. ACCORDS AVEC D'AUTRES ORGANISATIONS INTERNATIONALES

À la suite de l'avis rendu par le CC9 et le CC10, lequel a été approuvé par les Parties lors de la RdP6, le Secrétariat a continué à mettre en œuvre la stratégie d'interaction avec les ORGP. Après l'obtention de l'approbation de la RdP6, le Secrétariat a reconduit le mémorandum d'entente conclu entre l'ACAP et la CCAMLR en octobre 2018.

En outre, faisant suite aux recommandations du Comité consultatif et de la RdP6 ainsi qu'à l'approbation intersession ultérieure des Parties (circulaire PCNA 2018-05), les négociations menées par le Secrétariat pour conclure un mémorandum d'entente avec l'Accord relatif aux pêches du sud de l'océan Indien (APSOI) ont abouti en septembre 2018.

Conformément à la décision de la RdP6, le Secrétariat a officiellement entamé des négociations avec le Secrétariat de l'Organisation des pêches de l'Atlantique du Sud-Est (SEAFO) en vue d'établir un mémorandum d'entente entre les deux organisations. Ce mémorandum a été conclu lors de la réunion de la SEAFO organisée en novembre 2018 et signé en décembre 2018.

8. RAPPORT FINANCIER

Les états financiers contrôlés pour l'exercice financier de 2018 ont été transmis aux Parties de l'ACAP pour le 30 septembre 2018, conformément aux règles financières 10.2 et 11.3.

Un rapport financier couvrant la période de six mois allant du 1^{er} juillet au 31 décembre 2018 a été préparé et est soumis pour information/action au Comité consultatif sous la cote **CC11 Doc 08**. À l'heure actuelle, les dépenses ne dépassent pas les crédits budgétaires et les fonds disponibles sont suffisants pour couvrir tous les engagements prévus pour l'exercice financier en cours.