



Huitième Réunion du Comité Consultatif

Punta del Este, Uruguay, 15 -19 septembre 2014

Programme de travail du Secrétariat 2015

Secrétariat

RÉSUMÉ

Le programme de travail du Secrétariat de l'ACAP ci-après a été approuvé par la quatrième session de la Réunion des Parties (Résolution 4.2). Des modifications de certaines composantes ont été réalisées lors du CC7 afin d'adapter le programme de travail aux nouvelles tâches identifiées par le Comité consultatif. Ce document devra être lu en parallèle avec le Doc 16 du CC8 Rev 3 « Programme de travail du Comité consultatif 2015 ».

Si la Huitième réunion du Comité consultatif (CC8) identifie de nouvelles tâches à inclure dans le programme de travail du Secrétariat, le tableau sera modifié et renvoyé aux Parties pour adoption du Programme de travail révisé.

RECOMMANDATION

Il est demandé au Comité consultatif d'examiner le Programme de travail du Secrétariat pour 2015, de modifier ou ajouter des tâches dans le Programme de travail du Secrétariat conformément aux exigences du Programme de travail du Comité consultatif pour la période 2015.

PROGRAMME DE TRAVAIL DU SECRÉTARIAT 2015

Les nouvelles actions identifiées au CC8 sont en bleu.

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2015		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	
1	SOUTIEN DES RÉUNIONS DE LA RdP, DU COMITÉ CONSULTATIF ET DES GROUPES DE TRAVAIL			RdP 5		
1.1	Prendre les dispositions nécessaires pour les réunions	Article X.a				
	- sélection du lieu de réunion		Sec. exéc.	3	2 500	Frais de déplacement
	- organisation des contrac.tuels, du lieu de réunion/de l'équipement		Sec. exéc.	3		
	- liaison avec le gouvernement hôte		Sec. exéc.	2		
1.2	Préparation des documents de réunion	Article X.a				À 60 jours de la réunion
	- rédaction de documents de réunion		Sec. exéc.	10		
	- rédaction de documents de réunion		Agent scient.	5		
	- rédaction de documents de réunion		Cons. tech.	0		
	- coordination des documents de réunion		Sec. exéc.	5		
	- coordination des documents de réunion		Agent scient.	3		
	- coordination des documents de réunion		Cons. tech.	0		
	- rédaction du rapport sur la mise en œuvre		Sec. exéc.	3		
	- rédaction du rapport sur la mise en œuvre		Agent scient.	3		
	- rédaction du rapport sur la mise en œuvre		Cons. tech.	0		
1.3	Soutien de la participation d'experts et de délégués bénéficiant d'un soutien financier	Article VII 5	Sec. exéc.	5		Correspondance, organisation des déplacements, acquittement des comptes
1.4	Organiser la traduction et l'envoi des documents de réunion, ainsi que la fourniture de services d'interprétation	CC RI 17 (1)				À 30 jours de la réunion
	- Coordination avec le fournisseur de service		Sec. exéc. & Agent scient.	4		
	- envoi des documents		Agent scient.	2		

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2015		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	
1.5	Soutien et conduite des réunions	Article X.a				
	- déplacements pour les réunions		Personnel Secrétariat x 2	8	6 000	4 jours par réunion, billets d'avion
	- déplacements pour les réunions		Agents contrac. x 1		5 000	billets d'avion, emploi de contrac.tuels
	- participation à la réunion		Personnel Secrétariat x 2	14	4 400	hébergement/ indemnités x 2
	- participation à la réunion		Agents contr. x 1	7	14 900	emploi de contrac.tuels, hébergement
1.6	Préparer le rapport de la réunion et le diffuser à toutes les Parties	Article X.a	Personnel Secrétariat x 2	4		
2	GESTION DU SECRÉTARIAT					
2.1	Administrer le budget de l'Accord et le Fonds spécial prévu à l'article VII (3) conformément au Règlement financier de l'Accord	Article X.g				
	- paiement des comptes		Sec. exéc.	15		
	- préparation des factures et des reçus		Sec. exéc.	4		
	- préparation des États financiers		Sec. exéc.	2		
	- maintenir des registres des avances et des actifs		Sec. exéc.	1		
2.2	Préparer les rapports financiers semestriels pour l'information des Parties et du Président du Comité consultatif	CC2, RdP2	Sec. exéc.	4		
2.3	Fournir des informations au public sur l'Accord et ses objectifs, et promouvoir les objectifs de l'Accord	Article X.h				
	- préparation d'ACAP Latest News pour le site Web		Documentaliste	90		
	- maintenir/mettre à jour les liens du site Web, les plans de gestion et les publications		Documentaliste & Agent scient.	8		

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2015		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	
	- gestion de la page Facebook de l'ACAP		Documentaliste	2		
	- préparation de matériel scientifique		Agent scient.	5		
2.5	Mise à jour et maintien du site Web de l'ACAP	Article X.h	Agent contrac.& Agent scient.	20	8 000	
2.6	Faire rapport à la 5e session de la Réunion des Parties sur l'efficacité et l'efficience du Secrétariat telles que mesurées par les indicateurs convenus	Article X.i	Sec. exéc.	2		
2.7	Rassembler selon les besoins les informations résumées fournies par les Parties sur la mise en œuvre et le fonctionnement efficace de l'Accord, particulièrement en ce qui concerne les mesures de conservation prises	Article X.j ;	Sec. exéc.			
	- examiner les données, assurer la liaison avec les parties intéressées, modifier la base de données, rassembler les informations et rédiger des rapports de synthèse	Article VII (1) c); Article VIII (10)	Agent scient.			
2.8	Représenter l'Accord aux réunions d'autres organisations intergouvernementales, le cas échéant, afin de faciliter la réalisation de l'objectif de l'Accord	Article X.d ;				
	- participation aux réunions de la CMS, FAO, etc.	Article XI	Sec. exéc.	5	4 000	Hébergement et indemnités
	- Participation aux réunions des autres OIG		Sec. exéc. & Agent scient.	15	3 500	- comme ci-dessus
2.9	Préparer un rapport sur les activités du Secrétariat pour les réunions du CC et de la RdP	Article X f)	Sec. exéc.	1		
2.14	Recruter et gérer le personnel du Secrétariat conformément au Statut du personnel et aux directives de la Réunion des Parties	Statut du personnel	Sec. exéc.	9		
3	FACILITATION DU TRAVAIL DU COMITÉ CONSULTATIF					
3.1	- Aider le Président du Comité consultatif selon les besoins afin de faciliter les travaux du CC	Article X k)				

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2015		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	
	Assurer une liaison hebdomadaire, aider à coordonner les réunions des agents du CC, etc.		Sec. Exéc.	25		
3.2	Aider le Président du Comité consultatif à préparer un rapport à l'intention de la RdP sur les activités du Comité consultatif	Article IX 6.e)	Sec. Exéc.	1		
3.3	Aider les présidents du Groupe de travail sur le statut des populations et de la conservation selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k)				
	- Examiner les lacunes dans les données soumises à l'ACAP sur les populations, le suivi, la gestion des sites de reproduction, les menaces et la protection réglementaire ; réclamer les données non communiquées et incorporer les modifications	GT CC tâche 2.2	Agent scient.	25		
	- Améliorer la structure du portail de données et des interrogations	GT CC tâche 2.3	Agent scient. & agent contr.	30	5 000	Programmeur/ développeur de données consultant
	- Examiner et affiner les interrogations normalisées et les données de sortie pour leur analyse et interprétation	GT CC tâche 2.4	Agent scient. & agent contr.	10	1 000	Programmeur/ développeur de données consultant
	Evaluer soigneusement et actualiser les tendances mondiales en matière de populations	GT CC tâche 2.5	Agent scient.	10		Peut nécessiter des mises à jour ultérieures du portail de données. Envisager des approches alternatives, tel que demandé.
	- Mettre à jour les évaluations d'espèces de l'ACAP	GT CC tâche 2.6	Agent scient.	30		
	- Traduire les évaluations d'espèce et les lignes directrices de l'ACAP en espagnol et en français	GT CC tâche 2.7	Agent scient. & agent contr.	3	3 000	Aucun coût de traduction si les Parties francophones et hispanophones peuvent prendre la traduction en charge. Budget minimum pour les frais de traduction (250 AUD par évaluation).

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2015		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	
	- Identifier les espèces ou populations prioritaires pour le suivi des nombres, des tendances et de la démographie	GT CC tâche 2.8	Agent scient.	5		Passage en revue et mise à jour des priorités et mise en lumière des progrès accomplis par rapport aux priorités. Présentation de rapports à chaque CC.
	- Examiner les données disponibles sur le suivi/la répartition des albatros et des pétrels afin d'assurer la représentativité des classes d'espèce/d'âge Hiérarchiser les lacunes et encourager les études visant à combler les lacunes	GT CC tâche 2.9	Agent scient	5		Révision du statut lors de CC8. Terminé.
	- Identifier les espèces ou les populations prioritaires pour les mesures de conservation	GT CC tâche 2.10	Agent scient.	10		Révision lors de CC8
	- Passer les progrès en revue et hiérarchiser les menaces qui pèsent sur les sites de reproduction et identifier les lacunes dans les connaissances	GT CC tâche 2.11	Agent scient.	5		Mise à jour annuelle des priorités par les Parties. Nouvelle hiérarchisation, tel que demandé.
	- Élaborer, Examiner et mettre à jour les lignes directrices conformes aux meilleures pratiques en vue d'atténuer certaines menaces qui planent sur les sites de reproduction (y compris mises à jour en matière d'éradication et de protocoles biosécuritaires)	GT CC tâche 2.12	Agent scient.			Mise à jour des lignes directrices en matière d'éradication Mise à jour des directives biosécuritaires pour aborder la question des maladies de manière appropriée.
	- Élaborer des lignes directrices conformes aux meilleures pratiques pour le suivi des nombres et des tendances	GT CC tâche 2.13	Agent scient. & GdT			Terminé
	- Examiner les impacts de pathogènes et de parasites sur les espèces de l'ACAP et l'efficacité des mesures d'atténuation	GT CC tâche 2.14	Agent scient. & GdT			Terminé
	- Développer des lignes directrices de bonnes pratiques pour le suivi du nombre et des tendances des albatros brun et fuligineux et du puffin à menton blanc	GT CC 2.13a	Agent scient.	5	1.000	Coûts de traduction
	- Développer/actualiser une base de données de plans biosécuritaires pour les sites de reproduction de l'ACAP	GT CC 2.a2	Agent scient.	5		Les Parties peuvent être amenées à développer/mettre en œuvre des plans biosécuritaires sur les

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2015		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	
						sites de reproduction
	Poster des liens sur internet concernant les lignes directrices en matière d'échantillonnage biologique pour suivre les foyers de maladies	GT CC tâche 2.15	Agent scient.			Les membres du GTSPC doivent fournir des liens/du matériel
	- Maintenir d'un catalogue centralisé de bagues en plastique destinées aux espèces inscrites à l'ACAP et d'une liste reprenant les contacts et les adresses des autorités compétentes en la matière	GT CC tâche 2.16	Agent scient.	1		L'Agent scientifique fournira un résumé. Les Parties identifieront les lacunes et les mises à jour à apporter si nécessaire.
3.4	Aider le président du Groupe de travail sur la capture accessoire d'oiseaux de mer selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k)				
	Poursuivre la mise en œuvre d'un plan d'interaction (CC5 Doc 29) permettant à l'ACAP et aux Parties concernées d'engager le dialogue avec les ORGP et autres organismes internationaux et les aider à évaluer et à réduire la capture accessoire d'albatros et de pétrels	GT CC tâche 3.1	Sec. Exéc. & cons. Tech.	70	30 000	Document préparé pour une révision du processus et pour recommander des changements au SBWG6. Assister aux réunions pertinentes conformément au plan d'interaction avec les ORGP.
	comme ci-dessus	GT CC tâche 3.1	Cons. tech. & agent contrac.	20	15 000	b) activités de coordination des ORGP
	Poursuivre l'élaboration de produits (tant génériques que spécifiques) pour aider les ORGP et autres organismes internationaux et nationaux concernés à réduire la capture accessoire d'oiseaux de mer et pour maximiser la participation effective et l'examen de questions qui intéressent l'ACAP.	GT CC tâche 3.3	Agent scient.	5		
	- Maintenir une bibliographie d'informations pertinentes sur la capture accessoire	GT CC tâche 3.5	Agent scient.	5		
	- Examiner et mettre à jour les documents émettant des avis sur les méthodes d'atténuation de la capture accessoire pour la pêche industrielle	GT CC tâche 3.22	Sec. exéc.	5		

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2015		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	
	- Examiner les questions de sécurité liées à l'utilisation de différentes options en matière de lestage de ligne	GT CC tâche 3.29	Sec. exéc.	10	15.000	
	- Examiner les avantages et les limites du suivi électronique de la capture accessoire et des mesures d'atténuation	GT CC tâche 3.30	Sec. exéc.	10		
3.6	Aider le président du Groupe de travail sur la taxonomie selon les besoins afin de faciliter les travaux du Groupe	Article X k)				
	- Poursuivre la mise en place d'une base de données morphométriques et de plumage	GT CC tâche 1.2	Agent scient.	1		
3.7	Élaborer et harmoniser les stratégies de conservation pour des espèces ou des groupes d'espèces particuliers d'albatros et de pétrels	GT CC tâche 5.2	Agent scient.			Définition précise des besoins et des difficultés à ce stade. Actions interrompues tant que la définition n'est pas claire.
3.8	Élaborer un système d'indicateurs du succès de l'Accord de l'ACAP	GT CC tâche 5.4	Agent scient.	5		
3.8a	Passage en revue des indicateurs de performance de l'ACAP	GT CC 5.a6		5		
3.9	Poursuivre le développement et le maintien de la base de données de l'ACAP et du portail Web pour lui permettre de fournir un soutien efficace au travail de l'Accord.	GT CC tâches 2.3, 2.4, 5.2	Agent scient. & agent contr	15	10 000	
3.10	Gérer une base de données de la littérature scientifique pertinente.	GT CC tâche 5.5	Agent scient.	10		Soumission d'articles scientifiques au Secrétariat (tous les membres)
3.11	Gérer un répertoire des lois applicables	GT CC tâche 5.7	Agent scient.	3		Les Parties sont appelées à transmettre des informations supplémentaires lorsqu'elles sont disponibles.

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2015		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	
3.12	Maintenir une liste des autorités, centres de recherche, scientifiques et organisations non gouvernementales qui présentent un intérêt pour l'ACAP	GT CC tâche 5.8	Agent scient. & documentaliste	2		Les Parties et le CC sont appelés à fournir des informations supplémentaires lorsqu'elles sont disponibles.
4	MISE EN ŒUVRE DE L'ACCORD					
4.1	Aider les Parties à assurer la formation et le soutien technique et financier d'autres Parties sur une base multilatérale ou bilatérale en vue de faciliter la mise en œuvre de l'Accord.	Article VIII (14)	Agent scient. & Sec. exéc.	5		
4.2	Promouvoir et coordonner les activités relevant de l'Accord, y compris le Plan d'action, conformément aux décisions de la Réunion des Parties	Article X c)	Sec. exéc.	2		
4.3	Assurer la liaison avec les États de l'aire de répartition non-parties à l'Accord et les organisations régionales d'intégration économique en vue de faciliter la coordination entre les Parties et les États non-parties de l'aire de répartition, et les organisations et institutions internationales et nationales dont les activités intéressent directement ou indirectement la conservation des albatros et des pétrels.	Article X d)	Sec. exéc.	20	5 000	Billets d'avion, hébergement, indemnités
4.4	Consulter et conclure des ententes, avec l'approbation de la Réunion des Parties, avec d'autres organisations et institutions et échanger des informations et des données, le cas échéant.	Article XI 2c), 3 & 4	Sec. exéc.	3		Mémorandum d'entente avec l'ORGPPS
4.5	Faciliter l'accession à l'Accord d'États de l'aire de répartition non-parties à l'ACAP		Sec. exéc.	2		Répétition du point 4.6.
4.6	Assurer la liaison avec les États de l'aire de répartition non-Parties et les encourager à participer et à adhérer	Article X d), k)	Sec Exec	3		

Tâche n°	Sujet/Tâche	Mandat	Agent	2015		Action/détail
				Durée (jours)	Fonds (AUD)	
4.7	Passer en revue, affiner et normaliser les critères d'inscription de nouvelles espèces à l'Annexe 1	GT CC 5.a2	Agent scient.	5		Document préparé pour examen par le CC8, qui nécessitera probablement des mises à jour.
4.8	Raffiner le guide d'identification des oiseaux de mer capturés accidentellement	GT CC 5.a3	Sec. Exéc. Agent scient.	5		Document finalisé pour le CC8 mais qui nécessitera probablement une révision/mise à jour.
4.9	Perfectionnement des bonnes pratiques en matière de retrait des hameçons	GT CC 5.a4	Agent scient.			Terminé
4.10	Elaboration de lignes directrices en matière de bonnes pratiques concernant la collecte d'échantillons biologiques devant subir des analyses génétiques	GT CC 5.a5	Agent scient.			
5	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS					
5.1	Aider le Comité consultatif et les Parties à fournir une aide technique et un renforcement des capacités	Article IV (2)				
	- Assurer la liaison avec les parties intéressées, faciliter les initiatives de renforcement des capacités	Programme de travail du CC 5.1	Agent scient. & Sec. exéc.	5-20		
5.2	Soutenir le programme de détachements en vue de faciliter le renforcement des capacités.	RdP2	Agent scient. & Sec. exéc.	5		Billets d'avion, hébergement, indemnités des agents en détachement